

København 18. december 2024

Referat af ordinært hovedbestyrelsesmøde den 11. december 2024

Tid	9.45 - 14.45. I forlængelse af mødet er der Gløgg klokken 15-17 på cafe Ved Stranden 10 tæt på Snaregade og Gammel strand	
Sted	Snaregade 10A, 1205 Kbh. K.	
Deltagere	Fra Hovedbestyrelsen: Dorte Andreas, Kristian Dissing Olesen, Lars Aaberg, Claus Bredal, Malene Nyenstad, Mogens Brag, Ditte Hasbeck Svendsen, Anders Fæster Nielsen. Fra sekretariatet: Hanne Bak Lumholt (ordstyrer) Peter Cort (referent) Medarbejdere fra sekretariatet deltager under udvalgte punkter	
Bemærkning	Mødet afholdes i Snaregade, men kan tilgås virtuelt. DS deltager i mødet efter frokost på grund af andre møder.	
Afbud		
Dagsorden		Referat
1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (DORA) - særlig velkomst til nyt HB-medlem Anders Fæster Nielsen Til godkendelse (kl. 9.45 – 10.00)		DORA bød velkommen og med en særlig velkomst til Anders. Fælles præsentationsrunde. HB fejrede også det nye formandskab. Dagsorden blev godkendt.
2. Godkendelse af referat (CORT) Til godkendelse (kl. 10.00 - 10.05) <u>Bilag 1:</u> Referat af mødet den 20. november 2024.		Referatet blev godkendt Punktet omkring Skolemonitor tages op igen på næste HB-møde. Økonomien skal drøftes ift. behovet.

3. Møder med DLF's Forretningsudvalg (DORA) Til drøftelse (kl. 10.05 – 10.20) Der følges op på senest afholdte møde den 20. november og drøftes ønsker til kommende møder både ift. emner, form, forberedelse og opfølgning.	DORA indledte mødet. HB-konklusion: Det er vigtigt med disse møder. Vi skal sammen med DLF FU prioritere at få lavet en formålsbeskrivelse for møderne. Vi skal afsætte den nødvendige tid til møderne. DORA kontakter Gordon.
4. HB seminar den 6.-7. januar 2025 i Nyborg (DORA) Til drøftelse (kl. 10.20 - 10.35) De foreløbige tanker for ift. ramme og indhold i seminaret fremlægges til drøftelse	DORA indledte punktet Dorte orienterede om tankerne for seminaret. HB nikkede til rammen for seminaret
5. Årsmøde 2024 og 2025 (KD) Til drøftelse (kl. 10.35 - 11.00) Det foreløbige regnskab for <u>årsmødet 2024</u> i OCC i Odense præsenteres af JL Årsmødet holdes i <u>2025</u> i Bella Centeret. Der brainstormes på temaer - hvad efterspørger medlemmerne? Der er tradition for at udpege en repræsentant fra formandskabet og 2-3 repræsentanter fra HB til en arbejdsgruppe for årsmødet, jf. vedlagte bilag 2. Hvem ønsker at deltage i arbejdsgruppen? Bilag: 2: Årsmøde 2025 – HB proces	KD indledte punktet. JBL gennemgik regnskabet – som var meget positivt. KD introducerede en øvelse, hvor HB i grupper skulle brainstorme om mulige temaer. Fremtidige temaer kan eventuelt trykprøves på formandsmødet. Vi kan også tænke medlemsinddragelse bredere: Ledelse af inklusion – hvordan skaber vi en skole for alle. En skole der kan mere for flere. Kompleksitet i ledelsesopgaven og dens betydning for arbejdsmiljøet. Ledertrivsel/psykologisk tryghed. Hvordan skaber vi rum for markører for trivsel? Hvordan skaber vi rum for samtale om tingene?

	Regenerativ ledelse/klimakrise. Skolen har en mulighed for at danne fremtidens borgere omkring klimaet. MALI gav tilbagemeldinger på temaer fra SOME: Ledelse/leder- trivsel Skoleledelse i 1. række Ensomhed i ledelse Den robuste folkeskole Bæredygtig ledelse/være-dygtig ledelse Faglig ledelse - fagfornyelsen Arbejdsgruppen blev nedsat med: KD, LAAB. MN og MB Sekretariatet kontakter arbejdsgruppen med mødedatoer.
Kort pause til at fylde kaffe/te i kopperne (11.00-11.15)	
6. Tværkommunale netværk og repræsentationer (KD) Til erfaringsudveksling og drøftelse (kl. 11.15-12.00) HB drøfter og erfaringsudveksler arbejdet i de regionale netværk og diverse repræsentationer med fokus på skoleledernes vilkår. - Hvilke to temaer fylder pt. mest i hvert netværk? - Er der særlige opmærksomhedspunkter på tværs af netværkene?	KD indledte punktet. LAAB Vestsjælland Der var god stemning. Der blev talt psykologisk tryghed på tværs af organisationerne. MN Storkøbenhavn Der var besøg af Nils omkring mulighederne for udbetaling af merarbejde. Næste møde bliver fokus på planlægning af det kommende skoleår. Når der kommer nye regler omkring karakterer - så risikere vi konflikten kommer ud på skolerne.

Opgaverne ift. de tværkommunale netværk gennemgås og fordeles mellem HB. Den senest aftalte fordeling fremgår af bilag 3 Bilag 3: Fordeling af de tværkommunale netværk.	AFN Fyn Generelt på Fyn, så er opgaven med tilsyn af de private bosteder lagt ud til enkelte skoler (uden økonomi/tid). Der er stor diversitet i understøttelsen. Opgaveglidning blev drøftet, herunder udfordringer med teknisk service og rengøring AFN sender materiale ind til HBL. Mellemformer blev drøftet - stor variation. KD Østjylland Drøftelse af årsmødet/repræsentantskab Store udfordringer i flere kommuner. Inklusion, hjemmeundervisning etc. Fordeling i netværk KD bliver fast formandskabs repræsentant. HB havde en drøftelse af den foreslåede fordeling. Den foreslåede fordeling blev godkendt og udsendes med referatet. HB får en mere overordnet drøftelse af de tværkommunale netværk på bestyrelsesseminaret.
Frokost (12.00 - 13.00)	
7. OK26 tidsplan (CORT) Til orientering og drøftelse (kl. 13.00 – 13.30) CORT gennemgår den overordnede tidsplan for OK26, og HB tager en første drøftelse af mulige temaer/emner, som HB-ønsker skal indgå i sekretariatets arbejde med 1. udkast til OK26 temaer.	Cort indledte punktet og gennemgik tidsplanen. HB vil gerne genbesøge OK24 temaerne: • Senior • Bæredygtigt lederliv/deltid • Nye ledere (løn/vilkår) • Uddannelse (vilkår) • Udbygning af frit valg

Sekretariatet vil præsentere 1. udkast til OK26 temaer på HB-mødet den 5. februar 2025. Bilag 4: Foreløbig tidsplan for OK26	Sekretariatet arbejder med temaerne, som og bliver taget med på seminaret i januar, så det endelige papir kan præsenteres på HB mødet i februar. Enighed om, at temaerne skal præsenteres og drøftes i de tværkommunale netværk i foråret 2025. Afsluttende skal temaerne præsenteres på webinarer inden sommerferien. HB skal vedtage kravene efter sommerferien.
8. Næste skridt ift. Ord til Handling/OTH (DORA) Til beslutning (kl. 13.30-13.50) Til brug for drøftelsen vedlægges økonomioverblik ift. revideret budget 2024, vedtaget budget 2025 og foreløbigt skøn for budget 2026 og 2027. Overblikket gennemgås på mødet. Med udgangspunkt i vedlagte bilag 6 lægges op til drøftelse og beslutning ift. de næste skridt ift. Netværket OTH herunder principper for finansiering. Det indstilles, at HB træffer beslutning om en økonomisk ramme for at føre OTH videre i perioden 2025-2027. Bilag 5: Budget 2024-2027 Bilag 6: OTH i perioden 2025-2027	DORA indledte punktet med et kort rids over arbejdet og udviklingen med og af OTH. Herefter begrundede DORA indstillingen om at investere i det fremtidige OTH. JBL gennemgik økonomien og det flerårige budget. HB-drøftelse OTH er et fantastisk projekt – dybest set er det dog en kommunal opgave. Har vi afsøgt andre fonde. OTH er så stor succes, at vi ikke må lade det falde. Det er en investering, som kommunerne på sigt skal finansiere. Der er en principiel drøftelse om vi skal bruge formuen på sådanne projekter! Kunne vi samtidig med investeringen aktivere chefforeningen for at sikre fremtidig finansiering? DORA: BKF bakker op om projektet – men vi kan helt sikkert forsøge at trække dem ind igen.

	OTH har også et Skolelederforenings stempel, som vi skal værne om. Det er os og netværket der sætter rammerne. Ved at gøre det til et kommunalt projekt afgiver vi også retten til at bestemme rammen. Det tværkommunale aspekt i OTH er meget vigtigt – dette kan gå tabt Vi skal se os som fødselshjælper på at projektet lever videre. DORA konkluderede på baggrund af HB's tilkendegivelser, at indstillingen var godkendt.
9. Investeringsstrategi (DORA) Til beslutning (kl. 13.50 – 14.10) På HB mødet i oktober fremlagde repræsentanter fra Gudme Raaschou foreningens investeringsstrategi og lagde op til drøftelse af evt. justering af strategien. Der følges op på drøftelsen med henblik på at fastlægge investeringsstrategien. Det indstilles, at HB fastlægger investeringsstrategien. Bilag 7: Slides fra Gudme Raashou med forslag til justering af investeringsstrategien.	DORA indledte punktet. Investeringsstrategien blev drøftet. HB besluttede at gå med Gudme Raashou indstilling.
Kort pause til at fylde kaffe/te i kopperne (kl. 14.10 – 14.20)	
10. Politisk Nyt (DORA/KD) Til orientering og drøftelse (kl. 14.20 – 14.35)	DORA indledte punktet og ønskede om at gøre punktet mere involverende. HB: Det er en god ide med mere involverende indhold/drøftelse. I skal være opmærksomme på hvordan HB bliver klædt på til disse drøftelser.

Formandskabet skal til "hilse på møde" med Børne- og undervisningsministeren kl. 15. Der drøftes centrale budskaber til ministeren. Realisering af Folkeskolens Kvalitetsprogram herunder undersøgelse via foreningens mediebanc.	Kort orientering om DORA/KDs ønsker til emner der skal drøftes med ministeren. Drøftelsen bliver kort – dette kunne vi have taget på et virtuelt møde. DORA gav en kort orientering om arbejdet.
11. Kommende møder (HBL) Til orientering • D. 6. og 7. januar: Visionsseminar i Nyborg • D. 5. februar (DH deltager digitalt, LA deltager frem til frokost) • 11. marts	Cort hører Line Groes om hun kan deltage i workshop med HB den 7. januar 2025 efter seminar. Alternativt må vi gå med den 5. februar 2025.
12. Eventuelt	
13. Helbredsmarkører (kl. 14.35 – 14.45)	HB tog en runde på mødet