

København d. 10. februar 2025

Referat af ordinært hovedbestyrelsesmøde d. 5. februar 2025

Tid	9.45 - 16.00 Bemærk at mødet først slutter klokken 16	
Sted	Snaregade 10A, 1205 Kbh. K.	
Deltagere	Fra Hovedbestyrelsen: Dorte Andreas, Kristian Dissing Olesen, Lars Aaberg, Claus Bredahl, Malene Nyenstad, Mogens Brag, Ditte Hasbeck Svendsen, Anders Fæster Nielsen. Fra sekretariatet: Hanne Bak Lumholt (ordstyrer) Peter Cort (referent) Medarbejdere fra sekretariatet deltager under udvalgte punkter	
Bemærkning	Mødet afholdes i Snaregade, men kan tilgås virtuelt. DS deltager virtuelt frem til frokost. LA deltager frem til frokost.	
Afbud		
Dagsorden		Referat
1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (DORA) Til godkendelse (kl. 9.45 – 10.00)		DORA bød velkommen og dagsordenen blev godkendt.
2. Godkendelse af referat (CORT) Til godkendelse (kl. 10.00 - 10.05) Bilag 1: Referat af mødet den 11. december 2024		Referatet blev godkendt. I forhold til Skolemonitor prøver vi at få DS og MB ind under vores ordning.
3. Opsamling på HB-seminar i januar – de næste skridt og opsamling på drøftelsen af samarbejdet med DLF (DORA) Til drøftelse og evt. beslutning (kl. 10.05 - 10.35)		DORA indledte punktet med en kort opsamling på seminaret. Særligt fokus på den politiske indflydelse og strategi.

	De 3 eksisterende indsatsområder bliver løbende behandlet på forårets HB-møder. Fælles opsamling/refleksioner på oplægget om samarbejdet med DLF, deltagelse på kongressen, TR-kurset. Formandskabet udarbejder en kommunikationsstrategi.
4. Udkast til OK26 temaer og drøftelse i de tværkommunale netværk (DORA/CORT) Til godkendelse (kl. 10.35 - 10.50) Bilag 2: Udkast til OK26 temaer	DORA/CORT Indledte punktet. HB Havde en generel drøftelse af papiret særligt med fokus på det bæredygtige lederliv. Særligt opmærksomhed på mulighederne for fleksibilitet, så lederjobbet bliver til at håndtere. HB godkendte det udsendte notat., som vil indgå i drøftelserne på møder i de tværkommunale netværk. Cort deltager i møderne.
5. Status fra årsmødegruppen (KD og gruppen) Til orientering (kl. 10.50 - 11.05)	KD gav en orientering fra arbejdsgruppens arbejde. Drøftelserne har ført til et omdrejningspunkt der foreløbig hedder fællesskab/ledelsesteamet. Meget positive meldinger fra salg af stande – der er allerede solgt 1700 ud af 2100 m2. Der er gang i dialog om logo, teknik mv. HB tog orienteringen til efterretning.
Kort pause til at fylde kaffe/te i kopperne (11.05-11.15)	
6. Tværkommunale netværk og repræsentationer (KD) Til erfaringsudveksling og drøftelse (kl. 11.15 - 11.45) HB drøfter og erfaringsudveksler arbejdet i de regionale netværk og diverse repræsentationer med fokus på skoleledernes vilkår. - Hvilke to temaer fylder pt. mest i hvert netværk? - Er der særlige opmærksomhedspunkter på tværs af netværkene? jf. pkt. 3 lægges der op til, at OK26 temaer drøftes på kommende møder. CORT	KD indledte punktet. Nordjyske var samlet primo januar. Fremtidens fagforening fyldte: • professions ideal • mange nye ledere - få med ledererfaring. Storstrøm: • Juniormesterlærer fyldte meget • Økonomi fylder stadig • SOS lokalt har det meget svært MN har haft møde i UBU • De efterspørger gode eksempler fra skoler om bæredygtighedseksempler. • De spørger om vi vil være med på klimatopmødet

deltager i så mange tværkommunale møder som muligt.	Vinterseminar i Ringkøbing - godt seminar med relevante oplæg. EVA - repræsentantskabet bliver desværre lukket ned pga. økonomi. Vi kunne arbejde på at invitere EVA med på et HB-møde. Orientering om DLFs/KL's kompetencefond, som træder i kraft 1. april 2025. Fremtidige temaer på netværk: • OK26 • DLFs kompetencefond
7. Kommende møder (DORA/KD/HBL) Til godkendelse (kl. 11.45 – 12.00) DORA/KD fremlægger forslag til mindre justeringer ift. kommende møder på baggrund af drøftelser på HB- seminaret. Punktet "Politisk nyt" indgår ikke på dagens møde på grund af workshop, men vil indgå på det virtuelle møde den 19. februar. Bilag 3: Den godkendte mødeplan for fysiske møder i 2025 inklusive tid/sted for formandsmøder og årets bestyrelsesdag.	DORA indledte punktet. DORA gennemgik den udsendte mødeplan, som blev drøftet ift. mødehyppighed, mødeform, gæster. HB udtrykte ønske om at bevare den eksisterende mødefrekvens, med en diskussion omkring mængden af møder. Det planlægges et HB-møde på en skole inden sommerferien. Mødet den 17. september fastholdes som et fysisk møde, og der lægges virtuelle møder ind i kalenderen i god tid. Primo næste HB-periode nedsættes en arbejdsgruppe omkring hovedbestyrelsen formål og arbejdsform.
Frokost (12.00 - 13.00)	
De eksterne konsulenter Line Groes og Kirsten Lauritzen afholder workshop med HB og sekretariatet som opstart på den kvalitative medlemsundersøgelse, som HB har besluttet at iværksætte.	Der udarbejdes ikke referat af workshoppen.