

# Dagsorden 16. januar 2023

## Referat af hovedbestyrelsens ordinære møde

København, 26. januar 2023

<b>Tid</b>	9.45 – 16.00: Ordinært hovedbestyrelsesmøde – <i>Frokostpause fra 12.00-12.45</i>
<b>Sted</b>	Snaregade 10 A, 1205 KBH K
<b>Deltagere</b>	<p>Fra hovedbestyrelsen: Lars Aaberg, Lotte La Cour, Torben Møller Nielsen, Kristian Dissing Olesen, Lise Ammitzbøll la Cour, Mogens Brag, Dorte Andreas og Claus Hjortdal.</p> <p>Fra sekretariatet: Peter Cort (ordstyrer) Claus Fagerlund (referent).</p> <p>Andre deltagere: Under pkt. 4: LBH Under pkt. 5: CT, HS, MALI, JBL Under pkt. 8: CT, MD</p>
<b>Bemærk</b>	Mødet afholdes i Snaregade, men kan tilgås virtuelt.
<b>Afbud</b>	

DAGSORDEN	REFERAT
<p>1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (CLHJ) Til godkendelse. (kl. 9.45-9.50)</p>	<p>Claus H. bød velkommen til mødet.</p> <p>Dagsorden blev godkendt, med Inddragelse af drøftelse af praktikken i den nye læreruddannelse.</p>
<p>2. Godkendelse af referat (CORT) Til godkendelse. (kl. 9.50-9.55)</p> <p>Bilag 1: Referat af HB-mødet den 6.december 2022</p>	<p>Referat d. 6.december 2022 blev godkendt.</p>
<p>3. Workshop mellem HB og sekretariat mandag den 13. marts 2023 (CLHJ)</p> <p>Til drøftelse og beslutning (kl. 9.55-10.30) Inden mødet udsendes en skitse for workshopdagen som drøftes og besluttet</p>	<p>Hovedbestyrelsen og sekretariatets ledelse starter workshoppen alene om formiddagen, så den nye sekretariatschef kan blive præsenteret og introduceret til hovedbestyrelsen.</p> <p>Temaer til eftermiddagens workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frihedsdagsordenen – styring og frihedsgrader</li> </ul>

<p><b>Bilag 2 Skitse for workshopdagen (eftersendes)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomi – skolers vilkår for at kunne lykkes</li> <li>• Mellemlideres vilkår</li> <li>• Evt. kvalificering af subtekst / værdibudskab hjemmeside</li> </ul>
<p><b>4. Status på hjemmeside (CLHJ)</b></p> <p>Til orientering. (kl. 10.30-11.15) Præsentation af status og de første skitser fra KLEAN på baggrund af sekretariatets workshop i december.</p> <p>Forud for mødet udsendes materiale fra KLEAN, som vil blive gennemgået på mødet.</p> <p>Deltager i punktet: MALI, LBH</p> <p>Bilag 3 Materiale fra KLEAN</p>	<p>LBH gav en introduktion til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariatets workshop ift. ny hjemmeside</li> <li>• Status på igangværende medlemsundersøgelse vedr. hjemmeside</li> <li>• KLEAN-skitser udvalgte elementer</li> </ul> <p>HB-input: Formandskab på forside, og evt. karrusel med skiftende billeder. Målgruppe-struktur ift. medlemmer, tillidsvalgte og eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>MB gav en status på Plenums integration med den kommende nye hjemmeside, samt den nye Plenum-app. Hjemmesiden vil naturligvis indeholde video-, og podcastmuligheder mv.</p>
<p><b>Kort pause til fylde kaffe/te på kopperne (kl. 11.15-11.25)</b></p>	

<p><b>5. Årsmøde 2023 (CLHJ/DORA)</b></p> <p>Til orientering (kl. 11.25-12.00)</p> <p>På baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen og sekretariatet bliver HB orienteret om status på årsmøde 2023. Deltager i punktet: CT, HS, MALI, JBL</p>	<p>CT orienterede om status på årsmøde 2023-arbejdet – Fællesskab som overordnet tema. Foreløbige tanker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samfundsperspektiv og efterfølgende 'tragte' til institutions- og organisationsniveau</li> <li>• Dynamisk politisk debat gennem årsmødet; evt. a'la Clement</li> </ul> <p>HB gav positiv feedback og opbakning til arbejdsgruppens foreløbige arbejder, herunder input til logo / årsmødeintro.</p> <p>Status på indkvartering er, at det formentlig bliver en transport-løsning med shuttle-busser, da mobile hotelvogne bliver for dyrt. Drøftelse af hvorvidt der skal være et max. antal deltagere til festmiddagen, ift. de tilgængelige fysiske rammer – uafklaret.</p> <p>Fremadrettet vil lufthavnshoteller til kommende årsmøder i København overvejes, grundet pris og logistik.</p>
<p><b>Frokost (kl. 12.00-12.45)</b></p>	
<p><b>6. Tværkommunale netværk og repræsentationer (DORA)</b> Til erfaringsudveksling og drøftelse (kl. 12.45-13.00) HB drøfter og erfaringsudveksler arbejdet i de regionale netværk og div. repræsentationer med fokus på skoleledernes vilkår</p>	<p>Dorte og Kristian orienterede om tværkommunalt netværk fra Sydslesvig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En svær organisationsstruktur ift. styring og hierarki. Sag med læk af interne mails, hvor skoleledelse og medarbejdere er blevet hængt ud.</li> <li>• Økonomi lagt ud til skoleledelse og distrikter ift. fordeling til friskoler, segregerede elever, mv.</li> <li>• Segregeringsgrad på 10%.</li> <li>• Skoleledergruppen er ansat på en tysk overenskomst / aftale.</li> </ul> <p>Skoleledergruppen var ved godt mod på trods af tilstedeværende udfordringer.</p> <p>Orientering om sag fra Silkeborg ift. psykologbistand til hhv. DLF-medarbejder og Skolelederforenings-medlem – opmærksomhed på mulig tildeling af den samme psykolog til begge parter.</p>

	<p>Tilbageløb fra hhv. OTH-projektet og fra lokalformænd, er nogle meget pressede mellemledere, hvor presset også kommer fra ledelsesteamet.</p>
<p><b>7. Politikpapir om rekruttering (CLHJ) Til drøftelse og beslutning (kl. 13.00-13.20)</b></p> <p><b>Bilag 4 Udkast til politikpapir om rekruttering</b></p>	<p><b>Claus H. præsenterede udkast til politikpapir på rekruttering.</b></p> <p>HB gav input og kommentarer til udkastet, og det blev aftalt at arbejde videre med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politikpapiret må højst fylde én side; evt. 2 politikpapirer</li> <li>• Forslagsark / bilag med vilde idéer ved rekrutteringsudfordringer</li> <li>• Fundament til initiativer i præambel</li> <li>• Skrive skoleledelse mere frem i politikpapiret</li> <li>• Fra medarbejder til leder / talentprogram skrives ind i politikpapiret</li> </ul> <p>Sekretariatet arbejder med afsæt i ovenstående videre med politikpapiret.</p>
<p><b>8. Politisk nyt, den aktuelle dagsorden mv. (CLHJ/DORA) Til orientering, drøftelse og kvalificering (kl. 13.20-14.00) Under punktet drøftes aktuelle politiske forhold og der afrapporteres fra møder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny Regering, ny minister og regeringsgrundlag</li> <li>- Intern organisering (relation til DLF og Uddannelseslederne)</li> <li>- Status på SoS-samarbejdet</li> <li>- Møder med uddannelsesordførere</li> </ul> <p><b>Bilag 5: Regeringsgrundlaget Deltager i punktet: CT, MD,</b></p>	<p><b>Claus H. orienterede om den aktuelle dagsorden, ny regering og ny minister:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forligskredsen er blevet udvidet med Moderaterne, da de nu er i regering</li> <li>• Ny minister, men der mangler en ny afdelings- og departementschef for folkeskoleområdet</li> <li>• Et godt møde med BUVM-ministeren kort før jul – frisættelsen og overgang til erhvervsuddannelse vil være de første områder parterne skal bidrage til</li> <li>• Kommende partssamarbejde med DLF og KL ift. frihedsdagsordenen</li> </ul> <p><b>Drøftelse af at Skolelederforeningen skal være proaktiv og konstruktiv ift. den nye regering, så der opnås indflydelse og mulighed for at påvirke beslutningerne – eks. praksisfaglighed.</b></p> <p><b>Peter orienterede om status og perspektiv på den interne organisering, og kommende møder med DLF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelseslederne er reduceret til 140 medlemmer, og der blev drøftelse mulige løsninger bl.a indlemmelse i SKL.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opmærksomhed på det politiske ledelsesmæssige spænd ved flere medlemsgrupper.</b></li></ul> <p><b>Status på SoS-samarbejdet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nyt møde med ministeren fredag d. 20/1 2023</b></li><li>• <b>Der vil forventeligt komme en snarlig afklaring på de nuværende frihedsgrader</b></li><li>• <b>Drøftelse af frisættelse jf. regeringsgrundlag og evt. ændret bestyrelseskompetence</b></li></ul> <p><b>Claus H. og Dorte orienterede om afholdte møder med undervisningsordførerne.</b></p> <p><b>Drøftelse af opmærksomheder ifm. den nye læreruddannelsespraktik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Udfordring ift. at de lærerstuderende betragtes som værende ansat på skolen én dag om ugen</b></li><li>• <b>Strukturel udfordring ift. tilknytning af praktiklærere, fag, skema mv.</b></li><li>• <b>Økonomi ift. aflønning når projektperioden slutter</b></li><li>• <b>Byer med læreruddannelse og praktikskoler, og deraf afledt bedre rekrutteringsmuligheder mv.</b></li></ul>
--	--

<p><b>Kort pause til kaffe/te på kopperne (kl. 14.00-14.15)</b></p>	
<p><b>9. Overenskomstfornyelse (CORT)</b>  (Til orientering og beslutning kl. 14.15-14.45) Under punktet bliver HB orienteret om seneste nyt fra de private overenskomstforhandlinger OK23. Herefter orienteres om status på OK24 og den foreslåede proces i LC Lederforum.  Bilag 6: LC OK24 procesplan</p>	<p>Peter orienterede om processen ift. overenskomstfornyelse, herunder påvirkning af samtidens udfordringer med Covid-19 og stigende inflation, og slutteligt det politiske initiativ med afskaffelse af St. Bededag. Ovenstående er svære faktorer ift. overenskomstforløbet.  Lønstruktur-kommissionens rapport vil først blive udgivet til april 2023, midt i forhandlingsforløbet til OK24.  HB drøftede meropgave-aftale ift. ingen højeste arbejdstid mv. HB vil løbende blive orienteret og inddraget ift. OK24. Peter vil efter aftale deltage på de tværkommunale netværksmøder ift. involvering af medlemmerne.</p>
<p><b>10. Sekretariatsnyt (CORT)</b> Til orientering (14.45-15.15)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om ansættelsesproces til sekretariatschef</li> <li>- Opgaveløsning i sekretariatet</li> </ul>	<p>Det har itv. været en god proces: Der var 37 ansøgere til sekretariatschefsstillingen – fem blev indkaldt til 1. samtale, og tre er gået videre til 2. samtale.  Orientering om opgaveløsningen i sekretariatet.</p>
<p><b>11. Planlægning: De næste møder – forslag til dagsorden punkter (CORT)</b> Kvalificering af kommende møder (kl.15.15-15.25)</p> <p>Virtuelt HB-møde d. 2. februar 2023 (kl. 15.00-16.00)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politisk nyt</li> <li>- Sekretariatsnyt</li> </ul> <p>HB-møde d. 1. marts 2023 (kl. 9.45-16.00)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politisk nyt:</li> <li>- Sekretariatsnyt:</li> <li>- Årsregnskab</li> <li>- Tværkommunale netværk og repræsentationer</li> <li>- Eventuelt</li> </ul>	<p>Evt. tilbagemelding ift. SoS.</p> <p>Evt. supplerende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensionisterne i Skolelederforeningen</li> <li>• Ord til Handling (hvis det ikke medtages til workshoppen d. 13/3)</li> <li>• Formandsmøde d. 20/4</li> <li>• Erfaringer fra Skoleudviklingsamtalen; herunder Skolebestyrelsernes rolle</li> </ul>

- Helbredsmarkører	
12. Eventuelt (kl. 15.25-15.35)	Orientering om møde med DLF ift. inklusion.
13. Helbredsmarkører (kl. 15.35-15.45)	Bordet rundt 😊