

Eksempel på en dagsorden

- 1) **Velkomst ved vært og kort intro til mødestedet og dagens program**
- 2) **Runde med status på fx arbejdssituationen, aftalte mikrohandlinger og udviklingspind**
- 3) **Case eller temadrøftelse**
 - Præsentation af case eller tema
 - Sparring og fælles refleksion over case eller tema - med brug af aftalt metode
 - Evaluering af proces og metode
- 4) **Evaluering af mødet**
 - Hvad fungerede godt?
 - Hvad vil vi gøre anderledes til næste møde?
- 5) **Eventuelt stilletid med egne logbøger**
- 6) **Aftale sted, vært og dagsorden for næste netværksmøde**