

Formål: At omsætte ord til handlinger i små overkommelige bidder.

Beskriv din ønskede adfærd

- Hvilken adfærd ønsker du? - Hvorfor?
- Hvilken udfordring bidrager din nye adfærd til at løse?
- Hvem skal gøre hvad, hvornår og hvor? Den ønskede adfærd skal kunne observeres

Lav en barriereanalyse

- Hvad er barriererne for at lykkes med din nye adfærd?
- Hvad kan du gøre for at overvinde dem?
- Hvem kan hjælpe dig?

Design din mikrohandling

- Hvad er den mindste handling, du kan gøre, som vil have en positiv effekt på den ønskede adfærd?
- Hvad konkret vil du gøre? Hvornår skal du udføre den?
- Hvor?
- Hvem kan hjælpe dig?



Afprøv din mikrohandling:

Du igangsætter din mikrohandling med afsæt i læringscirklen - og indsamler data, reflekterer og beslutter, hvad næste skridt er: fx en justering af din mikrohandling eller en ny mikrohandling, der hjælper dig på vej mod din ønskede adfærd. Mikrohandlingen eller summen af mikrohandlinger kan blive en ny vane - og dermed en del af din ledelsespraksis.

Abstrakte og ukonkrete målsætninger giver abstrakte og ukonkrete løsninger. Derfor er det vigtigt at bryde dine initiativer ned til konkrete handlinger, når du vil gå fra ord til handling.

For at din mikrohandling skal have gang på jord, er det vigtigt, at den er let at udføre og nemt kan blive vanedannende. Gør din mikrohandling sanselig og håndgribelig, så den hænger fast som velcro. Brug processen på den anden side for at lave et grundigt forarbejde og designe netop den mikrohandling, der hjælper dig i din ønskede retning.

Mikrohandlinger kan både være individuelle, en del af et ledelsesteams ageren og en kollektiv proces i en organisation.

Det er ofte hensigtsmæssigt at dele sine overvejelser om mikrohandlinger med andre, fx i ledelsesteamet og i et netværk. Når man har delt dem med andre, forpligter de mere.

Mikrohandlinger kan blive en del af dine ledelsesværktøjer, når du vil arbejde med adfærd ændringer blandt personalet.

(Inspiration: Morten Münster: Jytte fra Marketing er gået for i dag.)