

Formål:

At integrere logbogsrefleksioner som en del af din praksis.

Logbog som vane

- Hvordan vil du bruge logbogen? Til noter under et forløb, til iscenesatte refleksioner, til selvvalgte refleksioner?
- Hvor ofte og hvornår vil du skrive i logbogen? Hver dag? På fastsatte tidspunkter? Når den er en del af et forløb?
- Hvilke typer af skrivelser skal den indeholde? Noter? Egne refleksioner? Skal der være en form for systematik?

Indhold i logbog

Følgende refleksionsspørgsmål kan være gode mulige veje til en individuel refleksion i logbogen:

- Hvad lykkes du med i dit arbejde? Hvor er du udfordret?
- Hvad er dine næste udviklingsmuligheder?
- Hvordan kommer du videre mod dine mål og udviklingsmuligheder?
- Hvordan kan ny teori og/eller ny viden bruges og omsættes i din praksis?

Sådan gør du:

Logbogen er din egen, og du vælger selv, om den skal deles med andre. Den kan være digital, og den kan være en mere eller mindre lækker notesbog.

Logbogen kan medvirke til at forstærke læringsprocesser og være et hjælperedskab til, at du får omsat viden, ideer og nye perspektiver til reelle forandringer i dit arbejde. Læringsprocesserne kan igangsættes af refleksionsspørgsmål og af dine egne ønsker om at fastholde indtryk, erfaringer og refleksioner.

For at logbogen skal blive en værdifuld følgesvend i dit lederliv, skal du give den opmærksomhed og fodre den, så den er værd at bruge tid på.

Der skal tænkes, der skal reflekteres, der skal deles - og du skal vende tilbage til den fra tid til anden. Se, om du kan få indlejret nogle vaner i dit arbejde med logbogen.