

# Evaluer mødet

### Formål:

At forholde sig til mødets indhold og processer med henblik på løbende udvikling og forbedring af møderne.

Dette kort indeholder to forskellige evalueringsprocesser - en række spørgsmål samt et evalueringsvindue.

Evaluerings spørgsmål, som kan anvendes, når I runder netværksmødet af:

1. Hvordan har vi oplevet mødet? Hvad var særlig godt? Hvad undrede os?
2. Hvordan har vi håndteret balancen mellem opmærksomhed på lederopgaven/udfordringen og dynamikken i netværket?
3. Turde vi gå til hinanden? Kunne vi gøre det på en ordentlig måde?
4. Hvordan har faciliteringen af mødet været? Nævn nogle ting, som facilitator gjorde godt
5. Hvad kalder ovenstående på fremadrettet?
6. Har vi styr på de næste skridt og næste møde?

# Evaluer mødet

## Evalueringsvinduet

Drøft spørgsmålene i de fire felter

**Hvad gik godt?**

**Hvorfor gik det godt?**

**Hvad gik mindre godt?  
Opmærksomheder**

**Hvad vil vi gøre (anderledes) næste gang?**